

Guatemala 30 de diciembre del 2014

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho:

Licenciada Castellanos Díaz

Atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensual realizadas en el **MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales número 1958- 2014 aprobado por el Acuerdo Ministerial número 909-2014, correspondiente al mes de diciembre. Para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura Serie "A" número 000502.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

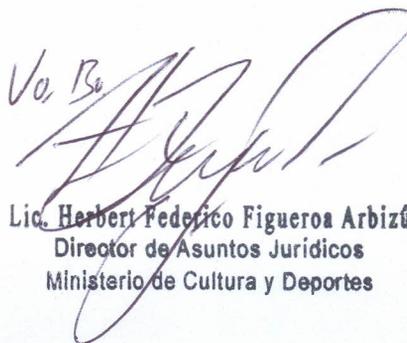
- 1- Revisión y aval de Acuerdos y Resoluciones Ministeriales.
- 2- Acompañamiento y participación en Reuniones de trabajo de las Direcciones Generales, por convocatoria de los señores Directores Generales.
- 3- Análisis de expediente y revisión de minutas a utilizar en los contratos individuales de trabajo a plazo fijo y contratos administrativos para el año 2014, a solicitud de la Dirección de Recursos Humanos de este Ministerio. Así como apoyo jurídico a las distintas unidades administrativas del Ministerio.
- 4- Acompañamiento y participación de reuniones de las Direcciones Generales de Patrimonio Cultural y Natural, Desarrollo Cultural, de las Artes y Deporte y Recreación.
- 5- Seguimiento de las denuncias penales ante Ministerio Público y procesos judiciales ante Juzgado Civil y Juzgados Séptimo y Décimo de Trabajo y Previsión Social, respectivamente, en coordinación con la Procuraduría General de la Nación –PGN-.
- 6- Evacuación de consulta legal en forma personal o por escrito a las distintas Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.

RESULTADOS OBTENIDOS:

Los resultados obtenidos han sido satisfactorios, toda vez que se han evacuado a la brevedad posible las consultas pertinentes y los expedientes sometidos a análisis, las audiencias conferidas y se ha dado seguimiento a los casos planteados ante los órganos competentes.



Lic. DENIS ALFREDO PEÑA NUFIO
Abogado y Notario



Va. B_o

Lic. Herbert Federico Figueroa Arbizú
Director de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala 30 de diciembre del 2014

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho:

Licenciada Castellanos Díaz

Atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe final**, en el **MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales número 1958- 2014 aprobado por el Acuerdo Ministerial número 909-2014, correspondiente al periodo de diecisiete de noviembre al 31 de diciembre del año en curso.

Noviembre

Correspondiente del 17 al 30 de noviembre del año en curso.

- Revisión y aval de Acuerdos y Resoluciones Ministeriales.
- Formulación de Anteproyectos de Acuerdos Ministeriales
- Elaboración de providencias, dictámenes y opiniones jurídicas a solicitud del Despacho Ministerial.
- Acompañamiento y participación en Reuniones de trabajo de las, Direcciones Generales de Patrimonio Cultural y Natural, Desarrollo Cultural, de las Artes y Deporte y Recreación. Por convocatoria de los Directores Generales.
- Asesoría y sensibilización de los lineamientos de coordinación de trabajo con los Delegados de Asuntos Jurídicos de las Direcciones Generales
- Análisis de expediente y revisión de minutas a utilizar en los contratos individuales de trabajo a plazo fijo y contratos administrativos para el año 2014, a solicitud de la Dirección de Recursos Humanos de este Ministerio. Así como apoyo jurídico a las distintas unidades administrativas del Ministerio.
- Seguimiento de las denuncias penales ante Ministerio Público y procesos judiciales ante Juzgado Civil y Juzgados Séptimo y Décimo de Trabajo y Previsión Social, y Procesos Contenciosos Administrativos respectivamente, en coordinación con la Procuraduría General de la Nación –PGN-.
- Evacuación de consulta legal en forma personal o por escrito a las distintas Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.



Lic. Herbert Federico Figueroa Arbizu
Director de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes



Diciembre

- Revisión y aval de Acuerdos y Resoluciones Ministeriales.
- Formulación de Anteproyectos de Acuerdos Ministeriales
- Elaboración de providencias, dictámenes y opiniones jurídicas a solicitud del Despacho Ministerial.
- Acompañamiento y participación en Reuniones de trabajo de las, Direcciones Generales de Patrimonio Cultural y Natural, Desarrollo Cultural, de las Artes y Deporte y Recreación. Por convocatoria de los Directores Generales.
- Análisis de expediente y revisión de minutas a utilizar en los contratos individuales de trabajo a plazo fijo y contratos administrativos para el año 2015, Así como apoyo jurídico a las distintas unidades administrativas del Ministerio.
- Seguimiento de las denuncias penales ante Ministerio Público y procesos judiciales ante Juzgado Civil y Juzgados Séptimo y Décimo de Trabajo y Previsión Social, y Procesos Contenciosos Administrativos respectivamente, en coordinación con la Procuraduría General de la Nación –PGN-.
- Asesoría a los profesionales del Departamento Parque Nacional Tikal.
- Evacuación de consulta legal en forma personal o por escrito a las distintas Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.

Vo.Bo.



Lic. Herbert Federico Figueroa Arbizú
Director de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes



Lic. Denis Alfredo Peña
Abogado y Notario

Guatemala 30 de diciembre del 2014

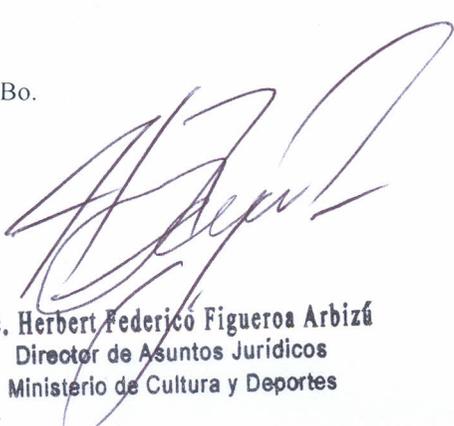
Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho:

Licenciada Castellanos Díaz

Atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe de resultados**, en el **MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales número 1958- 2014 aprobado por el Acuerdo Ministerial número 909-2014, correspondiente al periodo de diecisiete de noviembre al 31 de diciembre del año en curso.

- Revisión y aval de Acuerdos y Resoluciones Ministeriales.
- Acompañamiento y participación en Reuniones de trabajo de las, Direcciones Generales de Patrimonio Cultural y Natural, Desarrollo Cultural, de las Artes y Deporte y Recreación. Por convocatoria de los Directores Generales.
- Asesoría y sensibilización de los lineamientos de coordinación de trabajo con los Delegados de Asuntos Jurídicos de las Direcciones Generales.
- Análisis de expediente y revisión de minutas a utilizar en los contratos individuales de trabajo a plazo fijo y contratos administrativos para el año 2014, a solicitud de la Dirección de Recursos Humanos de este Ministerio. Así como apoyo jurídico a las distintas unidades administrativas del Ministerio.
- Seguimiento de las denuncias penales ante Ministerio Público y procesos judiciales ante Juzgado Civil y Juzgados Séptimo y Décimo de Trabajo y Previsión Social, y Procesos Contenciosos Administrativos respectivamente, en coordinación con la Procuraduría General de la Nación –PGN-.
- Evacuación de consulta legal en forma personal o por escrito a las distintas Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.

Vo.Bo.



Lic. Herbert Federico Figueroa Arbizú
Director de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes



Lic. Denis Alfredo Peña
Abogado y Notario